

# **Gestionnaire administratif et financier en Centre de Revalidation Fonctionnelle – Coordinateur Start-Mass (H/F/X), Liège**

## **Description du poste**

L'**Intercommunale de Soins Spécialisés de Liège (ISoSL)** est une institution de référence dans le secteur des soins de santé du bassin liégeois. Avec plus de **50 sites d'exploitation**, **2.000 lits** et une équipe de **3.800 collaborateurs**, ISoSL offre des services de qualité dédiés au bien-être et au confort de publics variés.

Nous nous engageons à créer un environnement sûr, chaleureux et respectueux, en collaboration avec des professionnels issus de disciplines diversifiées.

## **À propos de START-MASS**

Le dispositif START-MASS est une **Maison d'Accueil Socio-Sanitaire (MASS)** fondée sur une philosophie de réduction des risques et de facilitation de l'accès aux soins pour les personnes en situation de marginalisation.

Ce centre a pour mission d'accompagner des individus en grande précarité, souvent exclus des circuits traditionnels d'aide, grâce à une approche pluridisciplinaire. Celle-ci est axée sur **l'accueil, le soutien, et le suivi psychosocial et médical**.

Son objectif stratégique principal : **établir un contact avec les toxicomanes les plus éloignés des dispositifs existants** afin de leur proposer des soins et un accompagnement adaptés à leurs besoins spécifiques.

## **Votre rôle :**

En tant que **Coordinateur START-MASS**, vous jouerez un rôle clé dans le bon fonctionnement de ce service, en veillant à l'organisation interne, à la coordination avec les partenaires externes et à la gestion des ressources humaines et financières. Vous serez le **relais entre la Direction du secteur santé mentale d'ISoSL** et les acteurs locaux et institutionnels impliqués dans les problématiques d'assuétudes et d'aide sociale.

## **Vos responsabilités :**

### *Coordination et organisation*

- Planifier et organiser le travail de l'équipe (20 agents), veillant à une répartition équitable et optimale des ressources humaines.
- Gérer les plannings, les absences et les remplacements en collaboration avec le service RH.
- Participer au recrutement et à l'évaluation du personnel.
- Superviser les activités administratives, financières et logistiques (gestion des stocks, budgétisation, suivi des dépenses).

### *Gestion des relations internes et externes*

- Collaborer étroitement avec les services transversaux d'ISoSL (RH, informatique, technique, comptabilité).
- Assurer la coordination avec des partenaires locaux tels que le Plan de Prévention et de Sécurité, le Plan de Cohésion Sociale, Relia, et le Relais social du Pays de Liège.
- Représenter le service lors de réunions ou commissions liées aux problématiques des assuétudes.

### *Promotion et innovation*

- Développer des projets novateurs en matière de prise en charge multidisciplinaire des usagers de drogues.
- Identifier les besoins en formation de l'équipe et proposer des plans de développement adaptés.

### *Sécurité et suivi*

- Garantir des conditions de sécurité optimales pour l'équipe et les usagers.
- Superviser les interventions thérapeutiques et évaluer leur pertinence.

## **Profil recherché**

### *Compétences et connaissances requises*

- Solides compétences en **management**, organisation et gestion des équipes.
- Expertise dans le domaine des **assuétudes** et en réduction des risques.
- Bonne connaissance des normes légales et réglementaires (INAMI, AVIQ, déontologie).
- Capacité à gérer les aspects administratifs, financiers et opérationnels d'un service.
- Maîtrise des outils numériques et des techniques de communication écrite et orale.

### *Qualités personnelles*

- Capacité d'adaptation et disponibilité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Leadership, capacité à motiver une équipe et à gérer les conflits.
- Gestion du stress et des priorités dans un environnement complexe.

### *Formation*

- Minimum un Bachelier en lien avec la fonction
- Une expérience ou une formation en **management** ou en gestion de projet est un atout.
- Formation ou expertise en entretien motivationnel souhaitée.

## **Notre offre :**

- CDI

- Temps plein
- Un environnement de travail stimulant, en lien avec des enjeux sociaux et médicaux majeurs.
- Une fonction riche en responsabilités et en contacts humains.
- L'opportunité de contribuer activement au développement de projets innovants en santé mentale et en toxicomanie.
- Une collaboration avec des partenaires variés et des équipes pluridisciplinaires.

**Vous souhaitez contribuer à un projet porteur de sens et à haute valeur humaine ?**

Envoyez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 02 Février 2025 à [recrutement@isosl.be](mailto:recrutement@isosl.be) !