



## Wijziging van de statuten van de VZW FEDERATIE VAN DE PSYCHO-SOCIO-THERAPEUTISCHE STRUCTUREN – F.P.S.T.S.

Naleving van de Code of Companies and Associations (CSA)

### TITEL 1 – Naam, statutaire zetel, doel, doel en duur

#### Artikel 1- Naam en gegevens

De vereniging wordt «Federatie van Psycho-Sociotherapeutische structuren» genoemd, kortom «F.P.S.T.S.».

Alle handelingen, facturen, advertenties, publicaties, brieven, ordernotities, websites en andere documenten, al dan niet elektronisch, uitgegeven door de vereniging moeten het volgende bevatten:

- De naam van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door "VZW" of "vereniging zonder winstoogmerk";
- De nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon;
- Het ondernemingsnummer,
- De termen “register van rechtspersonen” of de afkorting “rpm” gevolgd door de aanduiding van de rechtbank van de statutaire zetel van de rechtspersoon;
- Het nummer van ten minste één rekening in het bezit van de vereniging met een in België gevestigde kredietinstelling;
- Indien van toepassing, een indicatie dat de rechtspersoon in liquidatie is.

Iedere persoon die voor de vereniging optreedt in een hierboven bedoeld document waar een van deze vermeldingen niet voorkomt, kan persoonlijk verantwoordelijk worden verklaard voor alle of een deel van de verbintenissen die daarin zijn aangegaan.

#### Artikel 2 – hoofdkantoor

Haar statutaire zetel is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### Artikel 3 – Sociaal doel.

Het doel van de vereniging is, enerzijds, om in alle omstandigheden de specificiteit van het bio-psycho-sociotherapeutisch werk bekend te maken dat wordt uitgevoerd met het oog op de behandeling van medisch-psychosociale functionele revalidatie door multidisciplinaire teams en, steun de structuren die deel uitmaken van deze praktijk om het juiste administratieve en therapeutische kader voor hun missie te garanderen.

Het streeft dit doel na door:

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



- Het organiseren van netwerken en overleg tussen de psychosociale functionele revalidatiecentra die een speciale overeenkomst met de overheid hebben gesloten, met behoud van de specificiteit van de sectoren volwassenen, kinderen en verslaving.
- Specifieke managementstrategieën en interventies in te voeren die ten goede kunnen komen aan haar leden, waarvan de kenmerken aanpassingsvermogen, creativiteit in de organisatie van begeleidingen, en constante evolutie in de loop der tijd zijn;
- De belangen van de aangesloten structuren in openbare en publieke organen en administraties vertegenwoordigen en verdedigen;
- Training geven op de relevante gebieden,
- Informatie verstrekken aan leden via de distributie van een nieuwsbrief, het onderhoud van een bibliotheek, enz.,
- Organiseren of samenwerken in de organisatie van conferenties, conferenties, evenementen, activiteiten in verband met bio-medico-psychosociale revalidatie,
- ....

Om haar doelstellingen te bereiken kan de vereniging alle materiële of financiële steun of bijdragen ontvangen van openbare of particuliere instellingen en personen. De aldus ingezamelde fondsen en materialen moeten uitsluitend worden gebruikt om het sociale doel te bereiken.

De vereniging kan haar bijstand verlenen en geïnteresseerd zijn in activiteiten die vergelijkbaar zijn met haar doel.

## **Artikel 4 – duur van de associatie**

De vereniging is voor onbepaalde tijd opgericht. Het kan op elk moment worden opgeheven.

## **TITEL 2 – Leden**

### **Artikel 5 – Ledenvoorwaarde**

De vereniging zal bestaan uit effectieve leden, hierna te noemen “leden”, die alleen de volheid zullen genieten van de rechten die de leden bij wet en door deze Statuten zijn verleend. Het aantal leden is onbeperkt en kan niet kleiner zijn dan 4.

Lid zijn van de medisch-psycho-sociotherapeutische structuren, georganiseerd door een rechtspersoon, die van een goede goedkeuring bij de federale, regionale of communautaire autoriteiten profiteert, die hun verzoek schriftelijk richten tot het bestuursorgaan, met een korte motivering, en die door de algemene vergadering worden toegelaten, op voorstel van het bestuursorgaan, na een geheime stemming met gewone meerderheid.

Elk lid benoemt, schriftelijk van zijn organiserende autoriteit of van zijn directoraat belast met het dagelijks bestuur, een vertegenwoordiger die in de verschillende organen van de vereniging moet worden vertegenwoordigd.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



Verscheidene leden kunnen schriftelijk worden benoemd door hun gemeenschappelijke organisatiemacht in het geval dat zij afzonderlijke medisch-psycho-sociotherapeutische structuren vertegenwoordigen die een verschillend therapeutisch project hebben, dat autonoom wordt beheerd.

De vertegenwoordiger moet als werknemer, onafhankelijk of lid van het organiserende gezag van de structuur die hij vertegenwoordigt aan de structuur worden gekoppeld. Als aan deze voorwaarde niet langer wordt voldaan voor een mandataris, moet het lid dat hij vertegenwoordigt voorzien in de benoeming van een nieuwe mandataris die aan dit criterium voldoet.

Deze gevolmachtigde kan een ad-hoc plaatsvervanger geldig benoemen in geval van onbeschikbaarheid via een schriftelijke volmacht.

## **Artikel 6 – ontslag en ontslag van leden**

De leden kunnen te allen tijde uit de vereniging aftreden door hun ontslag schriftelijk aan het bestuursorgaan te zenden.

Het volgende wordt geacht te zijn afgetreden:

- Een lid dat niet de lidmaatschapskosten betaalt die zijn verantwoordelijkheid zijn;
- Een lid dat niet aanwezig is of niet vertegenwoordigd is op twee opeenvolgende algemene vergaderingen.

De uitsluiting van een effectief lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken. Deze laatste kan zich slechts geldig uitspreken indien de uitsluiting uitdrukkelijk in de oproeping is vermeld en indien de vergadering ten minste twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden verzamelt. De uitsluiting wordt uitgesproken door de algemene vergadering, door geheime stemming met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, nadat het lid is gehoord, indien hij dat wenst. In dit geval wordt geen rekening gehouden met null-, blanco- en onthoudingen, noch in de teller noch in de noemer.

Het bestuursorgaan kan tot het besluit van de algemene vergadering de leden schorsen die een ernstige overtreding van de statuten of wetten hebben begaan.

Het lidmaatschap gaat automatisch verloren door ontbinding, fusie, deling, nietigheid en faillissement.

Ieder lid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten, evenals zijn begunstigen, heeft geen recht op het sociaal fonds van de vereniging. Zij mogen geen rekening of terugbetaling van betaalde bijdragen eisen, zegels laten aanbrengen of de inventaris verlangen.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



Het bestuursorgaan kan een lid verzoeken zijn vertegenwoordiger te vervangen die de belangen van de vereniging of haar leden ernstig heeft geschaad.

In geval van weigering door het lid of indien het lid zelf de belangen van de vereniging of haar leden ernstig heeft geschaad, kan het bestuursorgaan de deelname van het lid (en zijn vertegenwoordiger) verbieden tot de volgende algemene vergadering en vergaderingen van de vereniging.

## **Artikel 7 – Ledenregister**

De vereniging houdt een ledenregister bij, onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan. Dit register bevat de namen, voornamen, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de leden, of in het geval van een rechtspersoon, de wettelijke naam, de rechtsvorm en het adres van de statutaire zetel.

Elke beslissing om leden toe te laten, te laten aftreden of uit te zetten wordt op verzoek van het bestuursorgaan in het register ingeschreven binnen acht dagen nadat het orgaan kennis heeft genomen van de aangebrachte wijziging of wijzigingen.

Alle leden kunnen op de maatschappelijke zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen, op eenvoudig schriftelijk verzoek en met redenen omkleed gericht aan het bestuursorgaan van de vereniging, maar zonder het register te verplaatsen.

## **Artikel 8 – aansprakelijkheid**

Leden worden niet aansprakelijk gesteld voor toezeggingen die namens de vereniging zijn gedaan.

## **Artikel 9 – bijdragen**

Leden betalen een identiek jaarlijks tarief.

Het bedrag van deze bijdrage wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

De prijs mag niet hoger zijn dan 1000 euro.

## **TITEL 3 - Algemene Vergadering**

### **Artikel 10 – samenstelling**

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

Het wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van bestuur of, indien hij afwezig is, door een daartoe door de Raad van bestuur aangewezen directeur.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



Iedere persoon kan op de algemene vergadering worden uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking van bepaalde agendapunten zonder stemrecht, mits hij door het bestuursorgaan met gewone meerderheid van stemmen is aanvaard.

## **Artikel 11 – bevoegdheden van de algemene vergadering**

De algemene vergadering is de soevereine macht van de vereniging. Zij beschikt over de bevoegdheden die haar bij wet of dit Statuut uitdrukkelijk zijn toegekend.

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- De wijziging van de statuten,
- De aanneming en wijziging van het Handvest van de waarden;
- Goedkeuring en wijziging van het Reglement;
- De wijziging van de statutaire zetel;
- De toelating van nieuwe leden;
- De benoeming en het ontslag van bestuurders, commissarissen, accountants en liquidateurs;
- De vaststelling van de mogelijke bezoldiging van de commissarissen;
- Jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting;
- Het verlenen van kwijting aan bestuurders, commissarissen en liquidateurs;
- De vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- Uitsluiting van volwaardig lid,
- Een besluit om een beroep te doen op aansprakelijkheid jegens een lid van de vereniging, iedere directeur, iedere commissaris, iedere persoon die gerechtigd is de vereniging te vertegenwoordigen of iedere door de algemene vergadering aangewezen mandataris;
- De transformatie van de VZW in een IVZW, een coöperatieve samenleving die is goedgekeurd als een sociale onderneming en een coöperatieve samenleving als een sociale onderneming,
- Aanvaarding of contributie zonder kosten van een universaliteit;
- Alle gevallen waarin de statuten dit vereisen.

## **Artikel 12 – werking van de algemene vergadering**

De Algemene Vergadering vergadert ten minste eenmaal per jaar uiterlijk op 30 juni van het kalenderjaar.

Een buitengewone algemene vergadering kan ten allen tijde worden bijeengeroepen bij besluit van het bestuursorgaan, hetzij op verzoek van laatstgenoemden, hetzij op verzoek van ten minste 1/5 van de leden. In het laatste geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering zal uiterlijk 40 dagen na dit verzoek worden gehouden

De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen per gewone brief of e-mail met ontvangstbevestiging, die ten minste vijftien dagen vóór de vergadering aan elk lid wordt toegezonden.

De aankondiging van de vergadering bevat de agenda, de datum en het tijdstip, de plaats van de vergadering of, in het geval van een virtuele algemene vergadering, de middelen van een videoconferentie en wordt door de voorzitter ondertekend.

De documenten die nodig zijn voor de bespreking van de agendapunten zullen aan de leden worden meegedeeld.

Elk voorstel dat door een twintigste van de leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst, op voorwaarde dat de voorzitter ten minste tien dagen vóór de datum van de vergadering van deze voorstellen in kennis is gesteld; de nieuwe agenda zal dan ten minste acht dagen voor de vergadering aan de leden worden toegezonden.

De Vergadering mag niet beraadslagen over onderwerpen die niet op de agenda staan.

Bij wijze van uitzondering kan een punt dat niet op de agenda staat, worden besproken op voorwaarde dat 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering en dat de helft van hen ermee instemt het punt op de agenda te plaatsen.

## **Artikel 13 – aanwezigheid en stemrecht**

Elk lid heeft het recht de vergadering bij te wonen en wordt vertegenwoordigd door zijn of haar vertegenwoordiger.

Hij kan worden vertegenwoordigd door een ander lid van de vereniging, dat een naar behoren ondertekende schriftelijke volmacht heeft die hij vóór de aanvang van de vergadering aan de secretaris van de algemene vergadering voorlegt.

Elk lid mag slechts één volmacht bezitten.

De Algemene Vergadering beraadslaagt geldig wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, behalve in gevallen waarin de wet een quorum van aanwezigheid vereist.

Indien dit quorum niet aanwezig is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering wordt bijeengeroepen binnen de in deze Statuten vermelde termijn.

Alle leden hebben een gelijk stemrecht op de algemene vergadering, elk met één stem, op voorwaarde dat zij in volgorde van de bijdrage voor het lopende begrotingsjaar zijn.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen vermeerderd met een van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, tenzij bij wet of in deze artikelen anders wordt beslist.

De amendementen op het Handvest van de waarden en het Reglement worden aangenomen met een meerderheid van 2/3 stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Een besluit tot het indienen van een vordering tot schadevergoeding tegen een lid van de vereniging, iedere directeur, iedere commissaris, iedere persoon die gerechtigd is de vereniging te vertegenwoordigen of iedere door de algemene vergadering benoemde agent, wordt genomen met een meerderheid van 2/3 stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Bij de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met blanco stemmen zonder stemrecht.

Bij de berekening van de meerderheden wordt rekening gehouden met onthoudingen.

In geval van pariteit van de stemmen wordt het punt uitgesteld tot de agenda van de volgende algemene vergadering.

De stemming vindt plaats bij handopsteken, tenzij een meerderheid van 2/3 van de aanwezige leden om geheime stemming verzoekt. Bij het stemmen over beslissingen over personen is de stemming altijd geheim.

## **Artikel 14 – schriftelijke of externe algemene vergadering**

In overeenstemming met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen kan de algemene vergadering op een schriftelijke algemene vergadering of op afstand als volgt besluiten nemen:

- **Schriftelijke algemene vergadering:**

De leden kunnen met eenparigheid van stemmen en schriftelijk alle besluiten nemen die onder de bevoegdheden van de algemene vergadering vallen, met uitzondering van de wijziging van de statuten. In dit geval mogen de formaliteiten voor het bijeenroepen niet worden vervuld. De leden van de Raad van bestuur en, in voorkomend geval, de commissaris kunnen, op hun verzoek, neem nota van dergelijke beslissingen. Wanneer een besluit wordt genomen via de schriftelijke procedure, wordt dit vastgelegd in een notulen waarin de gebruikte procedure en het verkregen resultaat worden beschreven. Antwoorden per e-mail of e-mail van leden worden bij de notulen van de volgende vergadering gevoegd.

- **Elektronische algemene vergadering:**

Het bestuursorgaan kan voorzien in de mogelijkheid voor leden om op afstand aan de algemene vergadering deel te nemen via een door de VZW ter beschikking gestelde videoconferentie. Met betrekking tot het quorum en de meerderheidseisen worden de leden die op deze wijze de

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



algemene vergadering bijwonen geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De VZW moet de kwaliteit en identiteit van het lid kunnen controleren door middel van videoconferenties. Er kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld voor het gebruik van de middelen van videoconferenties, met als enige doel de veiligheid van de gebruikte middelen te garanderen.

Onverminderd eventuele beperkingen die door of krachtens de wet worden opgelegd, moeten de middelen van videoconferenties de leden in ieder geval in staat stellen op een directe, gelijktijdige en continue manier te lezen; Discussies binnen de Vergadering en het uitoefenen van hun stemrecht over alle kwesties waarover de Vergadering moet stemmen. De middelen van videoconferenties moeten de leden ook in staat stellen aan de procedure deel te nemen en vragen te stellen.

De uitnodiging aan de algemene vergadering bevat een duidelijke en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot deelname op afstand.

In de notulen van de Algemene Vergadering worden alle technische problemen of incidenten vermeld die de elektronische deelname aan de Algemene Vergadering of de stemming hebben verhinderd of verstoord. Leden van het Bureau van de Algemene Vergadering en het Administratieve orgaan mogen niet per videoconferentie aan de Algemene Vergadering deelnemen.

## **Artikel 15- wijziging van de statuten**

De algemene vergadering kan slechts geldig over wijzigingen van de statuten beraadslagen indien de wijzigingen uitdrukkelijk in de oproeping zijn vermeld en indien de vergadering ten minste 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden bijeenbrengt.

Geen enkele wijziging kan worden aangenomen, behalve met een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Een wijziging met betrekking tot het doel of het doel waarvoor de vereniging is opgericht, kan echter slechts worden aangenomen met een meerderheid van 4/5 stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien 2/3 van de leden op de eerste vergadering niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden; en amendementen aannemen met een meerderheid van 2/3 stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor amendementen die geen betrekking hebben op het doel of het ongeïnteresseerde doel waarvoor zij is samengesteld, en met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige leden; of voorgesteld voor wijzigingen met betrekking tot het onzelfzuchtige voorwerp of doel waarvoor het is gevormd.

De tweede vergadering mag niet minder dan 15 dagen na de eerste vergadering worden gehouden.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*





Wanneer de algemene vergadering besluit over wijzigingen in de statuten, worden bij de berekening van de meerderheden geen rekening gehouden met stemmen zonder stemrecht en onthoudingen.

## **Artikel 16 – ontbinding, gratis bijdrage van universaliteit, transformatie**

De algemene vergadering kan de vereniging slechts ontbinden onder dezelfde voorwaarden als die welke verband houden met de wijziging van het object of het onbaatzuchtig doel waarvoor de vereniging is opgericht.

De algemene vergadering kan niet beslissen over een gratis bijdrage van universaliteit of over de transformatie van de vereniging in IVZW; In een coöperatieve samenleving die geregistreerd staat als een sociale onderneming en in een coöperatieve samenleving die geregistreerd staat als een sociale onderneming overeenkomstig de regels voorgeschreven in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen zoals aangenomen bij de wet van 23 maart 2019.

Wanneer de algemene vergadering besluit over de ontbinding van de vereniging, een gratis bijdrage van universaliteit of de transformatie van de IVZW-vereniging, in een coöperatieve samenleving die is goedgekeurd als een sociale onderneming en in een coöperatieve samenleving die is goedgekeurd als een sociale onderneming, bij de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met nulstemmen, blanco stemmen en onthouding.

## **Artikel 17 – Notulen en Publicaties**

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in een register van notulen, gedateerd en ondertekend door de voorzitter en een directeur. Deze notulen worden bewaard op de maatschappelijke zetel waar alle leden deze kunnen onderzoeken, op een eenvoudig schriftelijk en met redenen omkleed verzoek aan het bestuursorgaan, zonder het register of de last te verplaatsen.

Individuele beslissingen kunnen onder de aandacht worden gebracht van derden die belangstelling tonen door middel van een eenvoudige brief die door de president is ondertekend. Beslissingen over wijzigingen in het Statuut, de benoeming en het ontslag van de bestuurders en gedelegeerden aan het dagelijks bestuur en de ontbinding of transformatie van de vereniging zullen onverwijld worden neergelegd bij de rechter van de vennootschap die bevoegd is te worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

## **TITEL 4 – Commissie**

### **Artikel 18 - Organisatie**

De vereniging is georganiseerd rond 6 commissies:

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



- 1) drie regionale comités: BRUSSEL, VLAANDEREN, WALLONIË
- 2) drie sectorale comités: VOLWASSENEN, KINDEREN-ADO, VERSLAVING

## **Artikel 19 – Regionale Commissies**

De REGIONALE comités zullen zich bezighouden met structurele aspecten, waaronder:

- Wees een plek voor consultatie, uitwisseling en informatie
- Het bevorderen van de belangen van de leden met betrekking tot de subsidiaire bevoegdheden en het zijn van hun vertegenwoordiger;
- Geef informatie door van het bestuursorgaan en de sectorale comités en maak een verband tussen de kwesties, de verwachtingen van het veld en de acties van de federatie
- Organiseer alle relevante acties voor commissieleden
- Organiseer vertegenwoordigingen in organen die op regionaal niveau optreden
- Organiseer regionale acties en consultaties
- Onderhandelen over financiële middelen met het bestuursorgaan

Zij brengen leden bijeen op basis van hun hoofdzetel.

## **Artikel 20 – SECTORALE COMMISSIES**

De SECTORALE comités zullen zich bezighouden met klinische, wetenschappelijke en beheersaspecten, waaronder:

- Reflectie, onderzoek, intervisie op praktijken,
- De uitwisseling van kennis,
- Het bevorderen van initiatieven die de praktijk verrijken,
- De organisatie van trainingen, studiedagen,
- De uitwisseling van informatie

Zij groeperen leden op basis van hun belangrijkste activiteitensector.

## **Artikel 21 – het voorzitterschap van de comités**

Elke Commissie benoemt een voorzitter, een natuurlijk persoon, een vertegenwoordiger van een lid van de vereniging.

Wanneer een regionaal comité een lid heeft waarvan de vertegenwoordiger het voorzitterschap van een sectorieel comité bekleedt, wordt het regionaal comité voorgezeten door de vertegenwoordiger van een lid van een ander sectorieel comité; Indien deze regel niet mogelijk is, kan de Raad van Bestuur er unaniem van afwijken door zijn vertegenwoordigers.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



De ambtstermijn van de voorzitter van de sectorcommissie bedraagt drie jaar, die achtereenvolgens kan worden verlengd.

De ambtstermijn van de voorzitter van een regionaal comité bedraagt twee jaar, die achtereenvolgens kan worden verlengd.

De personen die tot voorzitter van de comités worden benoemd, vormen het bestuursorgaan.

Indien niet langer wordt voldaan aan de voorwaarde van artikel 5 van deze statuten met betrekking tot de vertegenwoordiger voor de persoon die het voorzitterschap van het Comité bekleedt of indien deze persoon zijn mandaat niet langer mag uitoefenen (ontslag, overlijden, uitsluiting, enz.); De leden van de Commissie benoemen een nieuwe voorzitter om de huidige termijn af te ronden.

## **Artikel 22 – werking van de Commissie**

Elk comité organiseert zijn werking.

Alle regels die van toepassing zijn op regionale en sectorale comités worden in het reglement van orde vastgesteld.

## **TITEL 5 – Administratief orgaan**

### **Artikel 23 – samenstelling**

De vereniging wordt beheerd door een Raad van bestuur, ook wel de Raad van Bestuur genoemd, bestaande uit minimaal 4 leden en maximaal 6. Het aantal bestuurders zal echter altijd lager zijn dan het werkelijke aantal leden van de algemene vergadering.

In geval van vacature van posities mag het niet minder dan 4, de tijd van verlenging van deze. De werknemers van de vereniging mogen geen lid van het bestuursorgaan zijn, maar kunnen in raadgevende hoedanigheid worden uitgenodigd voor haar vergaderingen.

De personen die de sectorale en regionale comités voorzitten, vormen het bestuursorgaan.

### **Artikel 24 – duur en duur van het mandaat**

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van 2 jaar voor de bestuurders die de regionale commissies voorzitten en 3 jaar voor de bestuurders die de sectorale commissies voorzitten.

De ambtstermijn van bestuurders is te allen tijde door de algemene vergadering herroepelijk, zonder dat zij zich hoeft te verantwoorden.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



Het mandaat eindigt op de datum van de tweede of derde gewone algemene vergadering, die de rekeningen goedkeurt, die volgt op die van de benoeming tot bestuurder.  
De vertrekkende bestuurder wordt één keer achter elkaar herkozen.

Zolang de algemene vergadering de Raad van bestuur aan het einde van het mandaat niet heeft vernieuwd, blijven de bestuurders hun taken vervullen in afwachting van het besluit van de algemene vergadering.

Hun ambtstermijn verstrijkt slechts bij overlijden, ontslag of ontslag. In dit geval is de bewindvoerder of zijn opvolgers gehouden de goederen en documenten van de VZW die in hun bezit zouden zijn binnen een maand na de datum van beëindiging van hun ambt terug te zenden.

## **Artikel 25 – verzoek om de functie van directeur**

De voordrachten die aan de Algemene Vergadering worden voorgesteld zullen die zijn van de voorzitters van de regionale en sectorale comités; Er mag geen ander verzoek in aanmerking worden genomen, mits artikel 23 van deze Statuten in acht wordt genomen.

In het geval van een vacature in de functie van bestuurder hebben de resterende bestuurders het recht deze vacature op tijdelijke basis en voor de tijd die nodig is voor de voltooiing van de ambtstermijn te vervullen. In dit geval zal de algemene vergadering op zijn eerste vergadering de eindverkiezing houden. In geval van bevestiging beëindigt de medegekozen bestuurder de ambtstermijn van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering anders beslist. Indien er geen bevestiging is, eindigt de ambtstermijn van de medegekozen bestuurder aan het einde van de algemene vergadering, onverminderd de regelmatigheid van de samenstelling van de Raad van bestuur tot dat tijdstip.

## **Artikel 26 – ontslag van een directeur.**

Iedere bestuurder die ontslag wenst te nemen, dient de Raad van bestuur schriftelijk in kennis te stellen.

Indien de aftredende bestuurder tot de datum van de volgende algemene vergadering niet in functie kan blijven, kiest het bestuursorgaan een directeur uit het comité waartoe de aftredende bestuurder behoort; deze coöptatie zal ter ratificatie worden voorgelegd aan de volgende gewone algemene vergadering om de termijn van de aftredende directeur te voltooien.

## **Artikel 27 – werking**

Het bestuursorgaan is collegiaal. Zij neemt geldig beslissingen overeenkomstig de aanwezigheids- en stemgerechtigde bepalingen van dit Statuut.

Het bestuursorgaan benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



De voorzitter zal worden gekozen uit de voorzitters van de sectorale commissies. Elke sectorale Commissie zal op haar beurt de functie op zich nemen voor de duur van haar mandaat.

De Voorzitter is verantwoordelijk voor het bijeenroepen en het voorzitterschap van de Raad van Bestuur. Zijn functie houdt in het bijzonder in dat hij ervoor zorgt dat het collegialiteitsbeginsel wordt gerespecteerd in het functioneren van de Raad van bestuur en dat hij ervoor zorgt dat de genomen besluiten in overeenstemming zijn met de wet, de wettelijke bepalingen en de wil van de algemene vergadering. Hij kan niet verantwoordelijk zijn voor het dagelijks bestuur van de vereniging.

De secretaris is met name verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen en het waarborgen van het bewaren van documenten. Hij ziet erop toe dat de door de wet voorgeschreven stukken zo spoedig mogelijk ter griffie van de bevoegde rechter worden ingediend.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van de rekeningen en alle wettelijke verplichtingen op dit gebied: Het indienen van rendementen, vermogensbelasting, het indienen van rekeningen bij het register.

In het geval dat de president, de secretaris of de penningmeester tijdelijk niet aanwezig kan zijn, zorgt het bestuursorgaan ervoor dat een directeur wordt benoemd voor de tussentijdse vervanging.

## **Artikel 28 – bijeenroepen**

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de president of, in geval van een belemmering, door de secretaris.

Het kan ook bijeenkomen op verzoek van twee bestuurders.

De kennisgeving aan de Raad van Bestuur wordt per gewone brief of e-mail verstuurd. Het komt minstens vier keer per jaar samen.

Het bestuursorgaan kan op geldige wijze bijeenkomen via een conference call of videoconference-systeem, mits het de deelnemers identificeert, hun kwaliteit verifieert, in staat is de stemmen te bespreken en uit te drukken in overeenstemming met het Statuut, of beslissingen kan nemen met schriftelijke toestemming.

In uitzonderlijke gevallen, naar behoren gerechtvaardigd door urgentie en sociaal belang, kunnen de beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen met instemming van de bestuurders, schriftelijk, per brief, fax of e-mail. In dit geval zullen onverwijld notulen aan de bestuurders worden toegezonden om de juistheid van de genomen besluiten te verifiëren.

## **Artikel 29 - aanwezigheid en stemrecht**

De Raad van bestuur beraadslaagt geldig indien ten minste 4 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



Bestuurders kunnen worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder die een naar behoren ondertekende schriftelijke volmacht heeft.

Elke directeur heeft één stem.

De besluiten van de Raad van bestuur worden genomen met een meerderheid van 2/3 stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Bij de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met blanco stemmen, dus met lege stemmen.

Bij de berekening van de meerderheden wordt rekening gehouden met onthoudingen.

## **Artikel 30 – belangenconflicten**

Een bestuurder die, in het kader van een te nemen beslissing, een direct of indirect belang heeft van patrimonium of moreel karakter dat tegen dat van de vereniging is, moet de andere bestuurders informeren voordat de Raad van bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en uitleg over de aard van dit tegengestelde belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan dat dit besluit zal nemen. Het is de administratieve instantie niet toegestaan deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in het vorige lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over dergelijke besluiten of transacties, noch aan de stemming over dit punt deelnemen. Indien de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders in een belangenconflict, het besluit of de transactie door laatstgenoemde plaatsvindt, kan het bestuursorgaan deze uitvoeren.

Dit artikel is niet van toepassing wanneer de besluiten van het bestuursorgaan betrekking hebben op gewone transacties die onder voorwaarden en onder normale marktgaranties voor transacties van dezelfde aard zijn gesloten.

## **Artikel 31 – Notulen**

De beslissingen van het bestuursorgaan worden geregistreerd in een register waarin de notulen worden gedateerd en genummerd, dat ten minste door de voorzitter en een andere directeur wordt ondertekend.

Deze farde wordt gehouden op de zetel van de vereniging waar alle leden, zonder de farde te verplaatsen, het kunnen lezen in het geval dat er geen commissaris is benoemd door de algemene vergadering.

## **Artikel 32 - bevoegdheden**

Onverminderd de bevoegdheden van de Raad van Bestuur wordt de Vereniging geleid en vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, de bestuurders die, tenzij anders gedelegeerd, op de middelbare school handelen.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de vereniging. Handelingen die door de wet of door deze statuten voor de algemene vergadering zijn voorbehouden, zijn uitgesloten van haar bevoegdheid.

De taken van de Raad van Bestuur omvatten:

- Het Handvest van de waarden ontwikkelen en aan de algemene vergadering voorleggen,
- Het opstellen van de regels van de interne orde (ROI) en het voorleggen aan de algemene vergadering,
- De naleving van het Handvest van de waarden te verzekeren,
- Naleving en handhaving van de ROI te garanderen,
- De toelating van nieuwe leden tot de algemene vergadering voorstellen;
- Regionale en sectorale comités in te stellen;
- Het geven van een mandaat voor vertegenwoordiging en bevoegdheden aan regionale commissies;
- Regionale commissies van het fonds,
- De financiering van de activiteiten van de sectorale comités;
- De benoemingen van de commissievoorzitters noemen;
- Het transversale verband leggen tussen de verschillende commissies,
- De financiële gezondheid van de vereniging te waarborgen;
- Zorg ervoor dat de handelingen van de commissies in overeenstemming zijn met de filosofische visie van de vereniging.
- ...

### **Artikel 33 – delegatie**

De Raad van bestuur kan bevoegdheden delegeren aan een of meer bestuurders, leden of derden. In dergelijke gevallen zullen de reikwijdte van de verleende bevoegdheden en de duur van de uitoefening ervan worden gespecificeerd.

Het ontslag of ontslag van een bestuurder beëindigt iedere bevoegdheid die hem of haar door de Raad van bestuur is gedelegeerd.

Als er verscheidene zijn, handelen zij in univerteit.

### **Artikel 34 – dagelijks beheer**

De Raad van Bestuur kan het dagelijks bestuur van de Vereniging, met gebruikmaking van de handtekening met betrekking tot dat management, delegeren aan één of meer personen die als lichaam of individueel optreden. De vereniging kan een bestuurder, een lid of een derde aanwijzen als de persoon die verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur.

De bevoegdheden van het dagelijks beheersorgaan zijn beperkt tot de dagelijkse beheershandelingen binnen de grenzen van de door de algemene vergadering goedgekeurde

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



begroting en die welke in het reglement van orde zijn omschreven. Het dagelijks bestuur omvat zowel handelingen als besluiten die de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging niet overschrijden, en handelingen en besluiten die, hetzij wegens het geringe belang dat zij vertegenwoordigen, hetzij wegens hun urgentie, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De Raad van Bestuur kan echter bepaalde beslissingsbevoegdheden delegeren en bepaalde speciale mandaten aan de dagelijkse gedelegeerden van het management toevertrouwen.

De ambtstermijn van gedelegeerden aan het dagelijks bestuur, die kan worden verlengd, wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Wanneer de gedelegeerde voor het dagelijkse management ook de functie van administrator uitoefent, resulteert het einde van de termijn van administrator automatisch in het einde van het mandaat van gedelegeerde voor het dagelijkse management.

De Raad van Bestuur kan te allen tijde en zonder rechtvaardiging het ambt beëindigen van de persoon die verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur.

De functie van afgevaardigd dagelijks bestuurder kan worden vergoed. In dit geval zal de algemene vergadering het bedrag van de vergoeding vaststellen die zal worden toegekend.

## **Artikel 35 – Algemene vertegenwoordiging van de Associatie**

De vereniging wordt in alle handelingen of procedures geldig vertegenwoordigd door de voorzitter en een andere directeur die als orgaan geen voorafgaande beslissing en een gevolmachtigde van het bestuursorgaan aan derden hoeven te rechtvaardigen.

De vereniging is ook geldig in dienst genomen door speciale agenten binnen de grenzen die aan hun mandaat zijn gesteld.

De vereniging is ook geldig vertegenwoordigd voor de dagelijkse managementhandelingen van de gedelegeerde aan dat management, die als orgaan geen voorafgaande beslissing mag rechtvaardigen.

## **Artikel 36 – rechtsvorderingen**

De gerechtelijke procedure, die daarom verzoekt, wordt door het bestuursorgaan beslist en wordt namens de vereniging aanhangig gemaakt of gesteund door de personen die krachtens artikel 32 van de statuten gerechtigd zijn de vereniging te vertegenwoordigen door het bestuursorgaan.

Het besluit om een vordering tot schadevergoeding in te stellen tegen een lid van de vereniging, iedere directeur, iedere commissaris, iedere persoon die gerechtigd is de vereniging te

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*





vertegenwoordigen of een door de algemene vergadering aangewezen agent, wordt echter genomen door de algemene vergadering.

## **Artikel 37 – Publicaties**

De documenten betreffende de benoeming of de beëindiging van de taken van de bestuurders en de aan het dagelijks bestuur gedelegeerde personen bevatten hun naam, voornaam, woonplaats, geboortedatum en geboorteplaats *of, wanneer zij rechtspersonen zijn, hun wettelijke naam, hun rechtsvorm; zakelijk nummer en statutaire zetel, alsmede naam, achternaam en woonplaats van hun vaste vertegenwoordiger.*

Alle stukken worden zo spoedig mogelijk ter griffie van de rechtbank van de bevoegde onderneming gedeponneerd met het oog op publicatie op de Belgische monitor.

## **Artikel 38 – aansprakelijkheid van bestuurders**

De bestuurders zullen, op grond van hun ambt, geen persoonlijke verplichting op zich nemen met betrekking tot de verbintenissen van de vereniging. Zij zijn slechts aansprakelijk voor fouten die bij de uitoefening van hun taak zijn begaan. Zij oefenen hun mandaat gratis uit. De kosten voor de uitoefening van hun functie kunnen echter worden vergoed op basis van een besluit van het bestuursorgaan.

## **TITEL 6 – Reglement**

### **Artikel 39 – aanneming en wijziging**

Een reglement van orde kan worden vastgesteld door het bestuursorgaan dat het ter goedkeuring en voor eventuele wijzigingen aan de algemene vergadering voorlegt, met een meerderheid van 2/3 stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

De meest recente goedgekeurde versie van de interne regelgeving is verkrijgbaar op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Het kan worden verkregen op schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan.

## **TITEL 7 – Accounts en budgetten**

### **Artikel 40 - begrotingsjaar en boekhouding**

Het boekjaar van de vereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Het bestuursorgaan stelt de rekeningen van het afgelopen jaar op overeenkomstig het bepaalde in boek 3 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, zoals vastgesteld bij de wet van 23 maart 2019 en boek III, titel 3; Hoofdstuk 2 van de Code van het Economische Wet

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*



zoals gewijzigd bij de wet van 15 april 2018, alsmede de begrotingen van het daaropvolgende jaar en leg deze voor aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders voor goedkeuring vóór 30 juni van elk boekjaar.

## **Artikel 41 – Auditor**

Onverminderd de wet kan de algemene vergadering een of meer accountants op de rekeningen benoemen, al dan niet lid, die verantwoordelijk zijn voor de controle van de rekeningen van de vereniging en haar jaarverslag aan haar voorleggen. Het zal de lengte van hun termijn bepalen.

## **TITEL 8 – ontbinding en liquidatie**

### **Artikel 42 - liquidatie**

Behoudens gerechtelijke ontbinding kan alleen de algemene vergadering de ontbinding van de vereniging verklaren overeenkomstig Boek 2, Titel 8, hoofdstuk 2, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zoals vastgesteld bij de wet van 23 maart 2019.

In dit geval wijst de algemene vergadering een of meer liquidateurs aan, bepaalt zij hun bevoegdheden en hun mogelijke beloning, en geeft zij aan welke kredieten aan de netto activa moeten worden toegekend, die alleen voor ongeïnteresseerde doeleinden kunnen worden gedaan.

### **Artikel 43 – verdeling van de resterende nettoactiva**

In alle gevallen van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding kunnen de netto activa na de kwijtschelding van schulden alleen worden toegerekend aan een VZW, een stichting voor particuliere of openbare doeleinden, of een IVZW die soortgelijke doeleinden nastreeft.

## **TITEL 9 – Slotbepalingen**

### **Artikel 44 – toepassing van de Code van vennootschappen en Verenigingen**

Alles wat niet expliciet in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, zoals aangenomen bij de wet van 23 maart 2019, En met betrekking tot het bijhouden van rekeningen, door Boek III, Titel 3, Hoofdstuk 2 van de Code van Economische Wet, zoals gewijzigd bij de Wet van 15 april 2018.

*Wijzigingen in de statuten die door de BUITENGEWONE Algemene Vergadering van 9/12/2022 zijn goedgekeurd*